

# સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર સુરત મહાનગરપાલિકા

## સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧)

### સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોરના કાર્યો અને ફરજો

સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર બીજો માળ, મગોબ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, યુનીટી હોસ્પિટલની પાછળ, ભાગ્યોદય વોર્ડ ઓફિસની સામે, આઈમાતા રોડ, મગોબ ખાતે આવેલ છે. સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર ધ્વારા દવા,ઈન્જેક્શન,માઈનોર સર્જીકલ આઈટમો, લેબોરેટરી તેમજ ડેન્ટલ આઈટમો સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર હોસ્પિટલ, મસ્કતી ધર્માર્થ હોસ્પિટલ, વી.બી.ડી.સી. તેમજ તમામ અર્બન હેલ્થ સેન્ટરો/ મેટરનીટી હોમ્સ અને સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, ૫૦ બેડની હોસ્પિટલો વિગેરે માટે ટેન્ડર/GEM પોર્ટલ પર બીડ, ક્વોટેશન પ્રક્રિયા કરી સ્થાયી સમિતિ/સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ ખરીદી કરી પુરી પાડવામાં આવે છે.

સેક્શન ૪(૧) (બ) (૨)

કર્મચારીનું નામ / હોદ્દો	સત્તા અને ફરજો
ડો. આશિષ કે. નાયક ડે.કમિશનરશ્રી (હે. અને હો.)	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર ના વડા વહીવટી સત્તા : કમિશનરશ્રી તથા સ્થાયી સમિતિ ધ્વારા આપવામાં આવેલ સત્તા
ડો. પ્રદીપ એચ. ઉમરીગર આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર નું સુપરવિઝન વહીવટી સત્તા : ડે.કમિશનરશ્રી(હે. અને હો.) ના તાબા હેઠળ સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોરની કામગીરી નું સુપરવિઝન
ડો. સંજય એસ.દાસ નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (ડિઝાસ્ટર)	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર નું સુપરવિઝન વહીવટી સત્તા : ડે.કમિશનરશ્રી(હે. અને હો.)/આરોગ્ય અધિકારીશ્રીના તાબા હેઠળ સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોરની કામગીરી નું સુપરવિઝન
ડો. ચેતનકુમાર કે. ચોકસી નોડલ ઓફિસર	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર નું સુપરવિઝન વહીવટી સત્તા : ડે.કમિશનરશ્રી(હે. અને હો.)/આરોગ્ય અધિકારીશ્રી ના તાબા હેઠળ સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોરની કામગીરી નું સુપરવિઝન
શ્રી ભરતકુમાર સી. ખુંટ પર્સોનેલ ઓફિસર	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર ખાતે ફરજ બજાવતા દરેક કર્મચારીઓની કામગીરી જેવી કે ટેન્ડર આઈટમોની ખરીદ પ્રક્રિયા, પરચેઝ ઓર્ડર, પેમેન્ટ, ઈ.એમ.ડી., એસ.ડી. છુટી કરવાની તેમજ ઓડીટની ફાઈલો કલીયર કરવી વિગેરેનું સુપરવિઝન.
શ્રી પ્રફુલકુમાર સી. લાકડાવાલા ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોરના બજેટની કામગીરી, બીલોના પેમેન્ટની કામગીરી, એસ.ડી. અને ઈ.એમ.ડી. જમા લેવાની તથા છુટી કરવાની કામગીરી, પર્સનલ એડવાન્સ અંગેની કામગીરી
<b>સ્ટોરકીપર કમ કલાર્ક (જી.ફાર્મા.)</b> ૧. શ્રી શૈલેષ કે. ગજેરા ૨. શ્રી મનજીભાઈ જી. કાપડીયા ૩. શ્રી મહેશ એસ. પટેલ ૪. શ્રી જયેશ આર.રામપુરા ૫. શ્રી રજનીકાંત કે. સક્સેના ૬. શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર સી. ઘડુક (ફાર્મા.જીયુએચપી)	સ્ટોર રીસીપ્ટ, ઈસ્યુ અને પાર્ટી પેમેન્ટ રેકર્ડ જાણવણી, ટેન્ડર ખરીદ પ્રક્રિયા, ઈ.એમ.ડી., એસ.ડી. છુટી કરવાની તેમજ ઓડીટની ફાઈલો કલીયર કરવી.
<b>કારકુનો</b> ૧. શ્રી અશોકકુમાર ડી. પટેલ (બીજી શ્રેણી) ૨. શ્રી કેતન એન. પટેલ (ત્રીજી શ્રેણી) ૩. શ્રી જયેશકુમાર એસ. પ્રજાપતિ (ત્રીજી શ્રેણી) ૪. શ્રી મૌનિક આર. ત્રિવેદી (ત્રીજી શ્રેણી) ૫. શ્રીમતી અંકિતા હરીશભાઈ રાણા	ટાઈપીંગ કામ, પર્સનલ એડવાન્સ ખર્ચ, ઈનવર્ડ , આઉટ વર્ડ અને પરચેઝ રજીસ્ટર મેઈનટેઈન, ઓન-લાઈન ટેન્ડર, પરચેઝ ઓર્ડર, પાર્ટી પેમેન્ટ અને બેંક પેમેન્ટ વાઉચર બનાવવા, એસ.ડી., ઈ.એમ.ડી. છુટી કરવા તેમજ ઓડીટ ડીપાર્ટમેન્ટ ફાઈલ બનાવવી.
<b>વોર્ડ બોય / સફાઈ કામદાર</b> ૧. ઉત્તમ સી. પટેલ ૨. વિપુલ બી. આદ્રોજા ૩. વિજય બી. પટેલ ૪. દિશાન એસ. સેલર	કચેરીના પત્રો/ ફાઈલ વગેરે જુદા જુદા કર્મચારી પાસે / વિભાગોમાં પહોંચાડવાની તેમજ સ્ટોરમાં માલ આવક અને જાવક ગોઠવવાની કામગીરી

## અધિકારીઓ અને કર્મચારીની સત્તા અને ફરજો

### સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર (પર્સોનેલ ઓફિસર) ની સત્તા :-

#### સત્તા અને ફરજ કાર્યોની ફાળવણી :-

૧. તેમના નેજા હેઠળના સેક્શન ઓફિસરના હોદ્દા સુધીના તમામ કર્મચારીઓની ૧૮૦ દિવસ સુધીની બધા જ પ્રકારની રજા મંજૂર કરવાની સત્તા .
૨. તેમના નેજા હેઠળના કલાર્ક લેવલના કર્મચારીને કાયદાકીય પ્રક્રિયા બાદ લેખિતમાં ચેતવણી અથવા અટકાયતની સત્તા
૩. જાહેર લોકો સાથે પત્રવ્યવહાર કરવો અને તેની મુશ્કેલી દૂર કરવી તેમજ તેના માટે મહાનગરપાલિકાના અન્ય વિભાગમાં પત્ર વ્યવહાર કરવાની સત્તા
૪. સપ્લાયર્સ, ઈજારદાર, ઔષધ નિયામક કચેરી, પૃથ્થકરણ માટેની પ્રયોગશાળા સાથે દવા, ઈન્જેક્શનો વિગેરે માલસામાન માટે પત્રવ્યવહાર કરવો તદ્દઉપરાંત ઓર્ડર મુકવા દવા, ઈન્જેક્શનો, લેબોરેટરી વિગેરે માલ સામાનની ખરીદી ઉપરી અધિકારીની મંજૂરી મુજબ કરવી.
૫. પોતાના તાબા હેઠળના ખાતા વિભાગના જનરલ એડવાન્સ અને તમામ પ્રકારની કામગીરી, પ્રક્રિયા પર દેખરેખ રાખવી.

### મ્યુનિસિપલ કમિશનર ધ્વારા ફાળવવામાં આવેલ સત્તા U/S 69 (2)

૬. પોતાના તાબા હેઠળના સેક્શન ઓફિસર સુધીના તમામ કેડરના કર્મચારીઓના ઈજાફા આપવા
૭. નાણાની જોગવાઈ તેમજ નાણાકીય મિલકતના સામાન્ય નિયમોને ધ્યાને લઈ પોતાના ખાતાના પગાર પત્રક તૈયાર કરવા અને મુસાફરી ભથ્થુ મંજૂર કરવું.

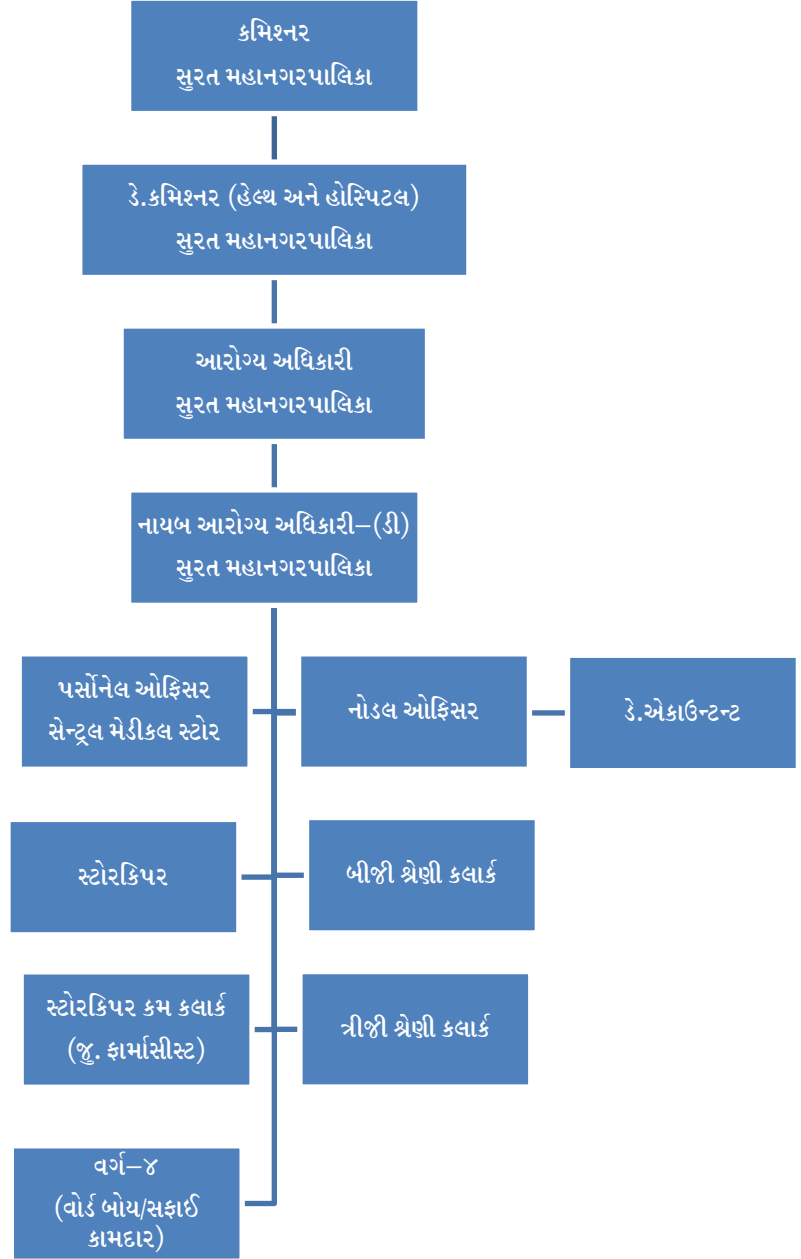
#### કરારો :-

૮. ઉપરી અધિકારીશ્રી ની મંજૂરી અન્વયે મહાનગરપાલિકા વતી કરાર કરાવી અને ઉપરી અધિકારીશ્રીની સહી કરાવવી.
૯. ચાલુ વર્ષ માટેના ઈંડ ફાળવણીની ઉપલબ્ધિ મુજબ પોતાના તાબા હેઠળના ખાતામાં જરૂરીયાત મુજબ ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી પ્રમાણે ખર્ચ કરવો તેમજ મંજૂર કરવો.

**દવાની ખરીદી અંગેની સત્તાઓ:-**

૧૦. હોસ્પિટલો, ડીસ્પેન્સરીઓ, હેલ્થ સેન્ટરો મેટરનીટી હોમ્સ અને વી.બી.ડી.સી. વિગેરેની જરૂરિયાત પુર્ણ કરવા મંજૂર થયેલ ઈજારદાર પાસેથી ભાવ કરાર થયા મુજબ ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી દવા, ઈન્જેક્શનો, માઈનોર સર્જીકલ વિગેરે આઈટમોની ખરીદી કરી પુરા પાડવાની સત્તા.
૧૧. અગાઉથી ખર્ચ થઈ ગયેલ હોય તેવા વાઉચરને રીકુપમેન્ટ માટે તૈયાર કરી ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી અને જનરલ વાઉચર માટે મોકલવા
૧૨. ઈજારદારો, કોન્ટ્રાક્ટર્સ કે જેઓના ટેન્ડર રીજેક્ટ થયા હોય અથવા જેઓએ જરૂરી સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ ચુકવેલી હોય તેઓની ઈ.એમ.ડી. ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી છુટી કરવી.
૧૩. કોન્ટ્રાક્ટર્સ સપ્લાયર્સ કે જેઓએ સંતોષકારક રીતે કરાર મુજબ કામ પુર્ણ કરેલ હોય તેમજ નુકશાનની જવાબદારી પુર્ણ થઈ હોય તેઓની એસ.ડી. ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી છુટી કરવી.

સેક્શન ૪(૧) (બ) (૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ



## ખરીદી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ :-

(૧) જાહેર ટેન્ડરો ધ્વારા

ટેન્ડરની કાર્ય પદ્ધતિ નીચે મુજબ છે.

- સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત હોસ્પિટલો/હેલ્થ સેન્ટરો/મેટરનીટી હોમ્સ, સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, ૫૦ બેડની હોસ્પિટલો, વી.બી.ડી.સી.ડી. વિગેરે પાસેથી વાર્ષિક જરૂરીયાત મેળવવી અને ત્યારબાદ તેની ચકાસણી કરવી.
- ઓન-લાઈટ ટેન્ડર બહાર પાડવા
- નિયત સમય મર્યાદામાં આવેલ ટેન્ડરો સ્વીકારવા
- ટેન્ડરના ટેકનીકલ બીડ ખોલવા
- ટેકનીકલ બીડનું પૃથ્થકરણ કરી ક્વોલીફાઈડ થનાર એજન્સીઓના સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીથી પ્રાઈઝબીડ ખોલવા
- ત્યારબાદ તૈયાર કરવામાં આવેલ તુલનાત્મક પત્રક ને ડ્રગ પરચેઈઝ કમિટિની ભલામણ મુજબ સ્મીમેરની એક્ઝીક્યુટીવ કમિટિ સમક્ષ રજુ કર્યા બાદ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી માટે રજુ કરવું.
- સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ કામગીરી ચાલુ કરવા માટે વર્કઓર્ડર/પરચેઈઝ ઓર્ડર આપવાનો હોય છે.
- આવશ્યક સંજોગોમાં સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મુજબ GEM BID/કવોટેશન પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે.

## સેક્શન ૪(૧) (બ) (૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો

સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર ધ્વારા નીચે મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- ઓન-લાઇન ટેન્ડર ધ્વારા ખરીદ કરેલ માલ રીસીવ કરી સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત હોસ્પિટલો/હેલ્થ સેન્ટરો/મેટરનીટી હોમ્સ,સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, ૫૦ બેડની હોસ્પિટલો, વી.બી.ડી.સી.ડી. ને ઇન્ડેન્ટથી ઇસ્યુ કરવામાં આવે છે.

## સેક્શન ૪(૧) (બ) (૫)

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ અથવા પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ સદર વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઇટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

સેક્શન ૪(૧) (બ) (૬)

પોતાની પાસે અને પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોનાં વર્ગોનું પત્રક

અ.નં.	કેટેગરી	વિગત	રેકર્ડ જાળવવાની સમય મર્યાદા	અત્રે ઉપલબ્ધ રેકર્ડની વિગત
૧.	એ બી સી	નીલ	—	—
૨.	ડી	ઈનવર્ડ— આઉટવર્ડ રજીસ્ટરો, ટેન્ડર મંજૂરી ફાઈલો, ઠરાવો અને તેને આનુષંગિક પ્રક્રિયાની ફાઈલો, ખાતામાં આવતા નોંધ, પરીપત્રો, વર્ક ઓર્ડર, બીલ રજીસ્ટરો	૫ વર્ષ	વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩.
૨.	ઈ	રસીદબુક, ટપાલબુક, હાજરી પત્રક	૨ વર્ષ	વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩.



## સેકશન ૪(૧) (બ) (૭)

તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનીમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

## સેક્શન ૪(૧) (બ) (૮)

તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના વણેલા બોર્ડ/કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને વીજ મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

## સેક્શન ૪(૧) (બ) (૯) તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

સદર વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર

દરેક અધિકારી/કર્મચારીની તેમને મળવાપાત્ર પગાર મુજબનું માસિક પગાર મળે છે. દરેક કર્મચારીને મળતા માસિક પગારની વિગત <https://www.suratmunicipal.gov.in/Information/EmployeeDetails> પરથી મળી શકે છે. આ વેબ પેઈજ પર કર્મચારી નંબર, નામ, હોદ્દા મુજબ કર્મચારી શોધવાની સગવડ છે.

### સેકશન ૪(૧) (બ) (૧૧)

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલો વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

બજેટની જોગવાઈ તથા તેની સાથે થયેલ ખર્ચની વિગત, ખાતા મુજબ જોગવાઈ અને ખરેખર થયેલ આવક અને જાવકના હિસાબ વગેરે <https://www.suratmunicipal.gov.in/Departments/Accounts/Budget> વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

### સેકશન ૪(૧) (બ) (૧૨)

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

### સેકશન ૪(૧) (બ) (૧૩)

તેણે આપેલ છુટછાટો પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૪)**

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો :-

આરટીઆઈ પ્રથમ અપીલ અંગેના હુકમો

(૧) ૨૦૨૧-૨૦૨૨

(૨) ૨૦૨૨-૨૦૨૩

અત્રે ઈલેક્ટ્રોનિક ફોર્મમાં ઉપલબ્ધ છે.

**સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૫)**

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલયો અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની હકીકત મેળવવા માટે ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો

ખાતાના કામના કલાકો

સરનામું	કામના કલાક	કામના દિવસો
સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર બીજો માળ, મગોબ ડુંભાલ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, ભાગ્યોદય ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટી ની પાસે, આઈ માતા રોડ, યુનીટી હોસ્પિટલ ની પાછળ, ભાગ્યોદય વોર્ડ ઓફિસની સામે, મગોબ, સુરત - ૩૯૫૦૧૦	૧૦.૩૦ થી ૬.૧૦ રીસેસ ૨.૩૦ થી ૩.૦૦	જાહેર રજા, બીજો અને ચોથો શનિવાર તથા રવિવાર સિવાયના દિવસો

સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૬)

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને બીજી વિગતો.

મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી :-

અ. નં.	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું	ફોન નંબર		
				ઓફિસ	ઘર	મોબાઈલ
૧.	શ્રી મહેશકુમાર એસ. પટેલ (ક.નં. ૩૨૧૪૭)	સ્ટોરકિપર કમ કલાર્ક (જી. ફામાં) સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર	સી-૩૦૫, સંસ્કાર પાર્ક, ભૂમિ કોમ્પ્લેક્સ ની સામે, અયોધ્યાનગરી રોડ, અડાજણ, સુરત	-	-	૭૦૪૩૫૩૫૧૯૫
૨	શ્રી મનજીભાઈ જી. કાપડીયા (ક.નં. ૩૨૧૪૬)	સ્ટોરકિપર કમ કલાર્ક (જી. ફામાં) સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર	એર/૭૦૨, યોગી હાઈટસ, પૂનાગામ, પ્રમુખ છાયા સોસાયટીની સામે, સુરત	-	-	૯૮૭૯૩૯૬૭૧૯
૩	શ્રી અશોકકુમાર ડી. પટેલ (ક.નં. ૪૦૭૦૧)	બીજી શ્રેણી કલાર્ક સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર	૧૦૮, કોળી ફળીયા, ગોડાદરા ગામ, સુરત,	-	-	૯૮૭૯૩૧૭૩૩૦

જાહેર માહિતી અધિકારી

અ. નં.	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું	ફોન નંબર		
				ઓફિસ	ઘર	મોબાઈલ
૧.	શ્રી શૈલેષ કે. ગજેરા (ક.નં. ૩૨૧૪૩)	સ્ટોરકિપર કમ કલાર્ક (જી. ફામાં) સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર	સી-૧૪૦, યોગીનગર સોસાયટી, યોગીચોક પાસે, પૂણા-સીમાડા રોડ, પૂણાગામ , સુરત	-	-	૯૮૨૫૪૭૬૦૪૪

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી :-

અ. નં.	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું	ફોન નંબર		
				ઓફિસ	ઘર	મોબાઈલ
૧.	શ્રી ભરતકુમાર સી. ખુંટ (ક.નં. ૪૨૮૪૯)	પર્સોનેલ ઓફિસર સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર	સી-૧/૪૦૨, સહજાનંદ રેસીડન્સી, ગ્રીન વેલી ની સામે, વાલક પાટીયા, સુરત કામરેજ રોડ, સુરત	-	-	૯૨૨૭૪૧૩૧૪૩

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે.

સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૭) : અન્ય બીજી માહિતી :-

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GESHAAILESHKUMAR KALUBHAI GAJERA (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL  
 VZHIVMYYFTGF5Z  
 YI | 'SH'JRCIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLo STR.KEEPR CLRK(JR.PHRMST) (Centl.Medical Stores)  
 szf PIO H|HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'd|G|; 5; 'SMXKG

SP	VZHNEZG} GEDq ZGD\VG  VZHIGL TEZIB	VZHL D? I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K S  SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDH	HMVZHLVYJFT GMSM >'EFU'VGI G TANL, ' SZH    'CM 'TM'; AWT 'HFCZ; tT'D0/ G 'J UT'VGP TANL, 'SI FGE TEZIBs; 5}6'S VXT0' T :5Q'NXEJ f	D/  '0E' s~RF	SH NYE GSSES Z  EDNT'DHA' DHCTLV5JFq GSEZJG Kf, I TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDK's 's PIO GF IG6T'; E YI  E 5 DqAIH V5L, GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJ f
								HMCFTM			HMDHCTLV5  GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L K t CFq GF	VXT0' V5L K t CFq GF	J;   SZJDR VEJ  GS, RHE  GL ZSD s~RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGE TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ GSEZ    ' K t S, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	IN5S 58   24/06/2022	24/06/2022	GF	VE RLGAS#S VEZP, I5IPV  P V58 Z_! # S, D vZ GLOZII NAFAT D FG\! YI Z					GF	GF				20226000207 01/08/2022  v
2	ZDKEE , E HIEE ; MSL  30/06/2022	30/06/2022	GF	VE R G P*) &GL DRU  DHCTLV5JF AFATP			30/07/2022	26/07/2022	CF	GF	68.00 25/07/2022			68.00  v
3	; IRG 58   21/01/2023	21/01/2023	GF	VE OIRGZ#&#GL DRU  DHCTLV5JF AFATP			20/02/2023	08/02/2023	CF	GF				v
4	ORU GLDGD SDEZ XIC													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GESHAAILESHKUMAR KALUBHAI GAJERA (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/I DHCTLD/JJFVUGL  
 VZHIVMYYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JRCIGLJUTMNXEJF]ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLb STR.KEEPR CLRK(JR.PHRMST) (Centl.Medical Stores)  
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'KfT]; tTDO/GIGD o ; ZT'di]GL; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D? I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K S  SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDf	HMVZHLVYJFT[GMSM >'EFU'VgI G PTANL, ' SZH    'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/ G 'J UT'VGP'TANL, 'SI FGL TEZIBs; 5)6'S VXT0' T :5Q'NXEJf	D/I '0E s~Rf	SH NFYEGSSES Z  EDNT'DHA' DHCTLV5JFq GSEZJGLKf, I TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDK's PIO GF IG6T'; E FYI  E 5 YDqAIHLV5L, GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCFM			HMDHCTLV5  GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L KhtCFq GF	VXT0' V5L KhtCFq GF	J;   SZJDR VEJ  GS, RHE  GL ZSD s~Rf R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWEZ GSEZ    ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	27/01/2023	27/01/2023	GF	VE RIRGZ#) _GL DRU  DHCTLV5JF AFATP			26/02/2023	07/03/2023	CF	GF	80.00 02/03/2023			80.00 v



ZHL:8Z GDGMZ

DHCTIGM/VWSEZ VIWGI D CØ / ; ZT DCRGUZ ; [JF; NG HICZ ; tTHD0/'5ZGFV5[ B'VMVM18IG|DHCTLD|/JJFVUGLVZHIVMIFYFTGP5Z'YI| 'SE'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWF'A.A. GMCMMYPSRZLb

BHARATKUMAR CHUNILAL KHUNT

Designation: PERSONNEL OFFICER

BCNT: Surat Mun.Inst.of Medical Edu.& Research

sZf A.A. H[HICZ'; tTHD0/'CØ/'K[|T|; tTHD0/GJGD o

; ZTDCRGUZ;5E ISF

SD	V5L SZGZG) GHD q; ZGD) VG TEZIB	V5L D?I RGL TEZIB	V5L STF BPL K S  S DmCFq GF	H PIO GFCSD ; HD V5L YI  K T PIO G)GD4 CMMV G TGF CSD GAZ VG  TEZIB	SE NGL GSSL SZ  DNT DHA V5L, GM IGSE, SZJRL K , L TEZIB	V5L VIWSEZIV  SZ  ; GEJ6IGL TEZIB	VZHNEZ V5L, VgJI DRU  DHCTLVU A.A. GMG6I					V5L '1 VIWSEZIGF IG6I G ; HD ZHI '1 DHCTI VEH NDR; Sg0'V5L, '1 YI  'K S S DmHMCFCM' TM 'TGE ; YU'WT'JUT	VEH NMG6I s; YI'PTDF sVH NMG6I V5L STFGL LJ~wDFCM TM S. S. DMGFVWEZ  IG6I , DW  KP
		. GJ0  GAZ					V5L 5Z5ZLS VXT0 DHZ SZJDRVEJLCM TM			HMV5L GHDHZ SZJDRVEJLCM TM			
							CSDGL TEZIB	V5L 5Z5ZL DHZ SZJDR VEJLK n CFqGF	V5L VXT0 DHZ SZJDR VEJL K n CRGF	CSDGL TEZIB	SE NGL S. S. DGF VWEZ  GHDHZ SZ  K n		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! \$f
1  20226000207	IN5S 58   01/08/2022	02/08/2022  554	GF	SHAILESHK UMAR KALUBHAI GAJERA 991  13/07/2022	01/09/2022		23/08/2022	CF	GF			OZIN GP  V5L GP	